

Ablauf des Bewerbungsprozesses für den Studiengang **Hebammenwissenschaften (dual)**

Schritt 1: Bewerben Sie sich an der Hochschule

Für die über das örtliche Auswahlverfahren angebotenen Studiengänge ist eine Registrierung über das Portal der Hochschule für Wirtschaft und Gesellschaft Ludwigshafen erforderlich.

Nach der Registrierung werden Sie Schritt für Schritt durch die Bewerbung geleitet. Sobald Sie den Antrag durch einen Klick auf „Antrag abgeben“ abgeschickt haben ist keine Änderung mehr möglich. Abgegebene Anträge erhalten zunächst den Status „eingegangen“. Über Statusänderungen Ihrer Bewerbung werden Sie per E-Mail informiert.

WICHTIG: Notieren Sie sich Ihre Zugangsdaten. Diese benötigen Sie immer, um den Stand Ihrer Bewerbung zu verfolgen. Darüber hinaus sind diese Daten wichtig für eine eventuelle Immatrikulation.

[Hier](#) gelangen Sie zum Bewerbungsportal.

Hinweis: Der Studiengang steht nur im Zeitraum vom 01.05 bis 21.05 im Portal zur Verfügung.

Schritt 2: Laden Sie Ihre Unterlagen im Bewerbungsportal hoch

Über die einzelnen Upload Buttons, können Sie die entsprechenden Unterlagen hochladen. Eine Erklärung, welche Unterlagen in welchen Bereich hochgeladen werden müssen, wird Ihnen unter den Schaltflächen erläutert.

Die einzureichenden Unterlagen finden Sie [hier](#)

Schritt 3: Bewerbung bei einer kooperierenden Praxiseinrichtung

Nach erfolgreicher Prüfung Ihrer Bewerbungsunterlagen, erhalten Sie die "vorläufige Zulassungsbescheinigung".

Mit der vorläufigen Zulassungsbescheinigung der HWG Ludwigshafen können Sie sich bei unseren kooperierenden Praxiseinrichtungen (Kliniken) um einen Praxisplatz bewerben. Unsere kooperierende Praxiseinrichtungen finden Sie auf der [Seite des Studiengangs Hebammenwissenschaft](#)

Benötigte Unterlagen (siehe auch Homepage der Kliniken):

- Vorläufige Zulassungsbescheinigung der HWG Ludwigshafen
- Kopie des Abschlusszeugnisses (bzw. letztes Zeugnis)
- Motivationsschreiben
- Lückenloser, tabellarischer Lebenslauf
- Ggf. Nachweis eines berufsbezogenen Praktikums bzw. Zusage eines Praktikumsplatzes
- Ggf. Nachweis über soziales Engagement (FSJ, BFD, etc.)
- Ggf. Studiennachweise bzw. Abschlusszeugnis

Schritt 4: Zusage durch einen Praxispartner

Nachdem Sie eine Zusage von einer kooperierenden Praxiseinrichtung erhalten haben, müssen Sie sich im letzten Schritt abschließend immatrikulieren. Sie erhalten diesbezüglich noch einmal eine Information mit den hochzuladenden Unterlagen zur Immatrikulation, inklusive Aufforderung zur Vorlage eines erweiterten Führungszeugnisses.

Mit dieser Vorlage müssen Sie das erweiterte, polizeiliche Führungszeugnis bei Ihrer Stadtverwaltung / Gemeindeverwaltung beantragen. Die Verwaltung schickt das Führungszeugnis direkt an die Hochschule

Nachdem Sie alle restlichen Unterlagen eingereicht haben, werden Sie abschließend immatrikuliert. Die Informationen zum Studienstart gehen Ihnen separat zu, damit Sie wissen, wann es für Sie losgeht!

Sollten Sie inhaltliche Fragen zum Studiengang haben (Aufbau, kooperierende Praxiseinrichtungen, etc.), so wenden Sie sich bitte per E-Mail an die Studienfachberatung unter claudia.hobbie@hwg-lu.de.

Hochschule für Wirtschaft und Gesellschaft Ludwigshafen, Ernst-Boehe-Str. 4, 67059 Ludwigshafen