

Raum der Stille Nutzungsordnung

Präambel

Der Raum der Stille befindet sich im Raum B 109. Er bietet allen Hochschulangehörigen sowie Gästen und Lehrbeauftragten der Hochschule die Möglichkeit zur Entschleunigung, zur Einkehr, zur Meditation und zum Gebet.

Die HWG LU steht für Werte wie gegenseitigen Respekt, Wertschätzung, lebendige Vielfalt und Chancengleichheit ein. In diesem Sinne legt sie besonderen Wert darauf, dass niemand aufgrund des Geschlechts, des Aussehens, der ethnischen Herkunft, der sozialen Herkunft, des Bildungshintergrundes, des Alters, einer Behinderung, der sexuellen Orientierung oder Identität, der Religion, Weltanschauung oder politischen Grundeinstellung benachteiligt wird. Der Raum der Stille ist diesem Leitbild verpflichtet.

Die Nutzungsregelungen stellen sicher, dass der Raum der Zweckbestimmung entsprechend genutzt werden kann und keine Störungen für Lehre, Studium und Verwaltung der Hochschule durch die Nutzung entstehen.

Zugang zum Raum

- Da der Raum der Stille Bestandteil des Brandschutzkonzeptes der Hochschule für Wirtschaft und Gesellschaft Ludwigshafen (HWG LU) ist, ist der Raum nicht abgeschlossen. Er darf auch nicht von innen abgeschlossen oder barrikadiert werden. Der Fluchtweg zum Fenster darf auf keinen Fall verstellt werden.
- Der Raum der Stille darf während der Öffnungszeiten der HWG LU genutzt werden.
- Der Raum der Stille kann nicht reserviert werden. Es besteht kein Anspruch darauf, den Raum zu bestimmten Zeiten nutzen zu dürfen. Bitte achten Sie auf eine faire Nutzungsdauer. Bei Schwierigkeiten kontaktieren Sie bitte die Ansprechperson.
- Es besteht kein Rechtsanspruch auf die Nutzung des Raumes oder auf eine bestimmte Ausstattung. Für den Raum der Stille gilt ergänzend die Hausordnung der HWG LU in der gültigen Fassung. Nutzer*innen, die sich nicht an die Nutzungsordnung halten, können durch die Hochschulleitung von der Nutzung ausgeschlossen werden.

Die Nutzung des Raumes

- Der Raum steht allen Hochschulangehörigen, Gästen der Hochschule und Lehrbeauftragten, jeglicher Weltanschauung und Religion, zur Verfügung.
- Jede Art von Diskriminierung verbietet sich.
- Die individuelle Nutzung durch Einzelne steht im Vordergrund. Im gegenseitigen Einvernehmen kann er von Gruppen bis zu 4 Personen genutzt werden. Veranstaltungen und Tagungen jedweder Art finden in dem Raum nicht statt.
- Wer den Raum der Stille betritt, tut dies in Achtsamkeit und nimmt Rücksicht. Der Raum steht für Ruhe, Meditation, Besinnung und Gebete zur Verfügung. Es darf in ihm nicht gearbeitet, gegessen oder getrunken werden.

- Mobiltelefone o.ä. sind auszuschalten. Es darf weder fotografiert noch gefilmt werden. Offenes Feuer, z.B. Kerzen, sind nicht gestattet.
- Bitte verhalten Sie sich ruhig. In den Nebenräumen befinden sich Büroräume.

Die Raumausstattung

- Bitte achten Sie auf Sauberkeit und behandeln sie alle Gegenstände pfleglich. Der Teppich darf nicht mit Straßenschuhen betreten werden. Im Raum steht eine Schuhablage zur Verfügung.
- Das Waschbecken darf für rituelle Waschungen genutzt werden. Bitte achten Sie darauf, das Waschbecken sauber zu hinterlassen. Bitte bringen Sie für Ihre persönliche Nutzung eigene Handtücher mit und hinterlassen Sie keine Wasserflecken.
- Zur Raumausstattung gehören: Einbauschränke, ein Teppich, ein Garderobenständer, eine Schuhablage, zwei Paravent Raumteiler und vier Meditationskissen. Die Raumausstattung darf nicht ohne Rücksprache geändert werden. Es dürfen keine Gegenstände entfernt werden. Bitte achten Sie darauf, die Paravent Raumteiler nach Nutzung wieder auf die rechte Seite des Raumes zu stellen, damit der Fluchtweg zum Fenster frei bleibt.
- Die Meditationskissen können ausgeliehen werden. Der Schlüssel zum Schrank, kann bei Frau Schorat-Waly oder der Infozentrale gegen eine Unterschrift ausgeliehen werden. Die ausleihende Person haftet für den Schlüssel.
- Es dürfen keine Plakate oder (religiöse und/oder politische) Symbole im Raum angebracht/angeklebt werden (z.B. Bilder, Schriften).
- Religiöse Symbole dürfen während der Nutzung verwendet werden. Sie müssen danach, für andere Nutzer*innen nicht sichtbar, weggeräumt werden. Dafür stehen beispielsweise die Schränke zur Verfügung. Die Hochschule übernimmt keine Verantwortung für das Abhandenkommen mitgebrachter Gegenstände.
- Haben Sie Anregungen zur Raumausstattung oder finden Sie den Raum der Stille nicht in einem ordnungsgemäßen Zustand vor, dann wenden Sie sich bitte an die Ansprechperson.

Leitung und Ansprechperson

Die Zuständigkeit für den Raum der Stille obliegt der Vizepräsidentin für Studium, Lehre & Diversität, Prof.in Nina Knappe. Als Ansprechperson steht Ihnen Petra Schorat-Waly, Diversity Managerin, zur Verfügung.

Kontakt Daten: Petra Schorat-Waly / Petra.Schorat-Waly@hwg-lu.de / Büro A 208

Die Nutzungsordnung tritt am 18.03.2025 in Kraft. Sie wird durch Aushang im Raum der Stille bekannt gemacht.